

**Государственное автономное учреждение
«Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ – парк»**

наименование организации

Номер документа	Дата составления
86	22.04.2022

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ ГАУ «ИТ-парк» от 23.08.2019г. № 130 «Об утверждении Антикоррупционной политики государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

В целях соблюдения норм антикоррупционного законодательства и формированию единого подхода к обеспечению работы по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции в ГАУ «ИТ-парк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (утв. приказом ГАУ «ИТ-парк» от 23.08.2019г. № 130) в новой редакции согласно Приложению с 22.04.2022г. Антикоррупционную политику, введенную в действие приказом ГАУ «ИТ-парк» от 23.08.2019г. №130 отменить.

2. Определить местом хранения Антикоррупционной политики – службу по работе с персоналом.

3. Юрисконсульту ознакомить сотрудников структурных подразделений с настоящим Приказом.

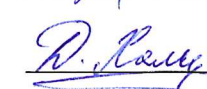
4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на исполнительного директора и руководителя юридической службы.

Директор

А.С. Борисов

С приказом ознакомлены:  Власов Р.И.

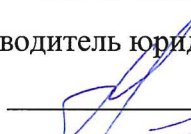
 Гайнуллина Г.З.

 Хамадиева Д.Р.

Приложение I.4.2.
к приказу № 86 от 22.04.2022 г.

**Антикоррупционная политика
государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких
технологий «ИТ-парк»**

Версия 2

Ответственный за документ:
Руководитель юридической службы
 Г.З. Гайнуллина
«22» апреля 2022 г.

**Казань
2022 г.**

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ	5
4.	ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	6
5.	ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ	8
6.	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	8
7.	РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	9
8.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ.....	11
9.	ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	11
10.	ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	12
11.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
12.	ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ.....	13
13.	СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	14
14.	ПОРЯДОК ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА	14
15.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....	14
16.	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ	15
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также Устава, Кодекса корпоративной этики, иных локальных правовых и организационно-распорядительных актов государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» в области противодействия коррупции.

1.2 Настоящая антикоррупционная политика (далее - «Политика») является внутренним документом государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее по тексту – Учреждение, ГАУ «ИТ-парк»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ГАУ «ИТ-парк».

1.3 Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Учреждении.

1.4 Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-Российской Федерации «О противодействии коррупции»).

2.2 Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ «ИТ-парк».

2.3 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

2.4 а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.5 б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.6 в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.7 Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8 Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.9 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.10 Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с работником в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.11 Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение Учреждением антикоррупционной политики и развитие культуры недопускающей коррупционных действий.

2.12 Лица, состоящие в близком родстве или свойстве - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1 Политика отражает приверженность Учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3.2 Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работникам Учреждения;
- установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- мониторинга коррупционных факторов и эффективности реализуемых мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

3.3 Основные задачи Политики Учреждения:

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. При создании системы мер противодействия коррупции в Учреждении учитываются следующие ключевые принципы:

1. Принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Руководство Учреждения играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

9. Принцип периодической оценки рисков.

В Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности согласно Положению об оценке коррупционных рисков деятельности ГАУ «ИТ-парк» (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящей Политике).

10. Принцип должной осмотрительности.

Учреждение осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

11. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях

Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников и иных лиц, действующих от имени Учреждения или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, участвовать в коррупционных действиях. Учреждение подчеркивает недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных формирований, частных компаний, политических деятелей и иных третьих лиц, так и в отношении работников Учреждения посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения какой-либо личной выгоды.

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ

5.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

5.2. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер включает:

1. определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

2. определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3. установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

4. привлечение к ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

5. порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

5.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1 Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- уведомить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в соответствии с утвержденным Положением о конфликте интересов работников Учреждения.

7. РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none"> - регламентация вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - разработка и внедрение положения о конфликте интересов; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - введение антикоррупционных положений в Устав Учреждения; - составление перечня сведений, составляющих служебную или служебную или коммерческую тайну.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - введение процедуры проведения проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у поступающего на работу работника, в установленном законодательством порядке, путем направления запросов в организации или осуществления телефонных звонков непосредственному руководителю поступающего на работу; - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.); - введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

	<p>информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

В качестве приложения к настоящей Политике в Организации ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

8.1 Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

8.2 Директор исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

8.3 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- ведение журнала регистрации уведомлений работников о возникновении конфликта интересов;
- проведение Комиссии Учреждения по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (созыв, ведение протокола, утверждение решения)
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2 В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

утверждается Положение о конфликте интересов работников государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий».

10. ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения.

10.2 С этой целью в Учреждении разработан и принят Кодекс корпоративной этики ГАУ «ИТ-парк». Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

10.3 Кодекс корпоративной этики ГАУ «ИТ-парк» является обязательным для соблюдения всеми работниками Учреждения.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 При осуществлении закупочной деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

11.2 Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

11.3 Учреждение содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

11.4 Учреждение обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующей редакцией Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

11.5 Учреждение устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключая их дискриминацию.

11.6 Учреждение гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

11.7 В Учреждении не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

11.8 В Учреждении запрещено:

- необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- участие в закупках в качестве претендента работников Учреждения;
- ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

12. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ

12.1 Учреждение поддерживает свободную конкуренцию и предпринимательство, проводит справедливую открытую политику в отношении конкурентов, руководствуясь законами, регулирующими конкуренцию, и, в частности, антимонопольным законодательством.

12.2 Учреждение воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров и иных лиц, действующих от имени Учреждения или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики.

12.3 Перед принятием решения о начале, продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером или иным Контрагентом, или участием в совместном предприятии

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

Учреждение собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, об их репутации, неприятии коррупции и существованию риска конфликта интересов.

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

13.1 Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.2 оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

14.1 В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ

15.1 Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение применимых к их деятельности принципов и требований настоящей Политики.

15.2 Работники Учреждения, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

- несоблюдение запретов, установленных Политикой и иными локальными актами Учреждения в области противодействия коррупции;

- несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;

- несообщение о конфликте интересов;

- необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;

- другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

16. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

16.1 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
государственного автономного
учреждения «Технопарк в сфере
высоких технологий»

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

I. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – ГАУ «ИТ-парк», Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГАУ «ИТ-парк» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГАУ «ИТ-парк».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 4 мая 2006 г. №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», иными нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции в РФ и РТ, Устава ГАУ «ИТ-парк» и иных локальных актов ГАУ «ИТ-парк».

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно в срок до «__» _____.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность ГАУ «ИТ-парк» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

2.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГАУ «ИТ-парк» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности ГАУ «ИТ-парк», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц ГАУ «ИТ-парк» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа разрабатывается карта коррупционных рисков ГАУ «ИТ-парк» - свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки» в зависимости от специфики конкретного процесса.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 2
к Анतिकоррупционной политике
государственного автономного учреждения
«Технопарк в сфере высоких технологий»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности учреждения	Все сотрудники ГАУ «ИТ-парк»	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной в учреждении антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, руководитель службы по работе с персоналом, руководитель юридической службы, ведущий специалист по работе с персоналом, юристконсульт	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа со служебной информацией	Все сотрудники ГАУ «ИТ-парк»	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подпадает официальному распространению. Попытка несанкционированного	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия

<p>Код 1.4.2. Версия 2</p>	<p>Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»</p>	<p>Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»</p>
---------------------------------------	--	---

			доступа к информационным ресурсам учреждения	коррупции в учреждении
	Обращения юридических лиц и физических лиц	Директор, заместители директора, сотрудники отдела общего делопроизводства	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
4	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, руководители подразделений ГАУ «ИТ-парк»	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора, руководители подразделений ГАУ «ИТ-парк»	Нецелевое использование средств, от приносящей доход деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и	Организация работы по контролю за деятельностью учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

7	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения.	Директор, заместители директора, руководитель отдела закупок, члены закупочной комиссии	расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества - Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договоров и оговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; необоснованное	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
---	--	---	---	---



Код I.4.2. Версия 2	Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»	Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»
------------------------	--	---

8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Все сотрудники ГАУ «ИТ-парк»	затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме внутреннего ведомственного контроля. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители подразделений ГАУ «ИТ-парк»	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, заместители директора, руководители подразделений ГАУ «ИТ-парк»	Необъективная оценка деятельности работников, завышение или занижение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Регламентация процедур оценки эффективности деятельности в локальном нормативном акте. Прозрачность системы оценки

Лист согласования к документу № согл-12280625-1 от 22.04.2022
 Инициатор согласования: Хамадиева Д.Р. Юрисконсульт
 Согласование инициировано: 22.04.2022 11:24

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Гайнуллина Г.З.		Перенаправлено 22.04.2022 - 12:22	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Габдрахманова Э.Р.		Согласовано 25.04.2022 - 10:04	Дополнить приказ пунктом: Ввести в действие Антикоррупционную политику с 22 апреля 2022 года, Антикоррупционная политика, введенная в действие от 23.08.2019 г. № 130 отменить; в п.2. место хранения Антикоррупционной политики - отдел общего делопроизводства; в п.4 возложить контроль
1.1	Гайнуллина Г.З.		Согласовано 28.04.2022 - 17:28	С учетом замечаний, прошу исправить при подписании нарочно
2	Мирошниченко Ю.А.		Согласовано 28.04.2022 - 14:15	-
Тип согласования: последовательное				
3	Власов Р.И.		 Согласовано 28.04.2022 - 19:48	-
Тип согласования: последовательное				
4	Борисов А.С.		 Подписано 29.04.2022 - 19:53	-